



## Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

Plaza Mayor, 27  
37500 Ciudad Rodrigo (Salamanca)  
Tel.: 923498400-Fax: 923498401  
www.aytociudadrodrigo.es

### SOLICITUD DE CERTIFICADO SOBRE EL ESTADO DE LOS INMUEBLES

#### 1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		CIF/NIF			
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		Nº	ESC	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA			
TELÉFONO DE CONTACTO	FAX	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO			
EN REPRESENTACIÓN DE:		C.I.F.			

#### 2.- IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE:

<b>URBANO</b>					
REFERENCIA CATASTRAL					
LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE (CALLE, PLAZA, AVENIDA, ETC.)		Nº	ESC	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA SALAMANCA			
<b>RÚSTICO</b>					
REFERENCIA CATASTRAL					
LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE		POLÍGONO	PARCELA	PARAJE	
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA SALAMANCA			

#### 3.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: \*En el reverso de la hoja.

El firmante, cuyos datos personales se indican y al objeto de poder inscribir en el Registro de la Propiedad las declaraciones de obra nueva correspondientes a edificaciones terminadas en fecha anterior al plazo previsto por la legislación aplicable para la prescripción de la infracción urbanística en que hubiera podido incurrir el edificante, **SOLICITA** se expida Certificado por el Ayuntamiento en el que se haga constar la innecesariedad de licencia para la obra nueva terminada, -y así descrita en la documentación técnica adjunta-, al no existir ningún expediente de disciplina urbanística sobre la misma.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística.

**DECLARA**, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos que ha reseñado, y **ADJUNTA** los documentos que se indican en el reverso de la presente solicitud.

En Ciudad Rodrigo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_  
El solicitante,

Fdo.- D./Dña. \_\_\_\_\_



## Excmo. Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo

Plaza Mayor, 27  
37500 Ciudad Rodrigo (Salamanca)  
Tel.: 923498400-Fax: 923498401  
www.aytociudadrodrigo.es

### 3º.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Instancia normalizada suscrita por el titular del inmueble.
- Licencia urbanística de construcción (si la hubiere), o documento que acredite la fecha de su finalización.
- Nota simple del Registro de la Propiedad de la parcela y/o del inmueble.
- Modelo normalizado para el Alta o Modificación Catastral
- Fotografías de las edificaciones.
- Documentación técnica, redactada por técnico competente, comprensiva, al menos de los siguientes extremos:
  - o Identificación del inmueble o inmuebles y su localización geográfica mediante referencia catastral.
  - o Justificación urbanística, descripción de la edificación, con expresión del estado de conservación, superficie por plantas y de que la construcción reúne las adecuadas condiciones de seguridad, habitabilidad y protección contra incendios, así como fecha de construcción o finalización.
  - o Servicios con los que cuenta la edificación (agua, alcantarillado, energía eléctrica). Justificación de su autorización e idoneidad o, en su caso, descripción de las obras necesarias para dotar a las edificaciones de servicios básicos.
  - o Presupuesto de ejecución material, por capítulos, de las obras de construcción del inmueble.
  - o Planos:
    - De situación, referido a la cartografía del P.G.O.U. o catastral.
    - De emplazamiento, en el que se señalen alineaciones, retranqueos y superficie ocupada por las edificaciones existentes en la parcela.
    - De descripción del sistema constructivo y cubiertas, plantas, instalaciones y alzados de las mismas.

### AVISO LEGAL:

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tramitación de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a este Ayuntamiento, Plaza Mayor, 27- 37500 – Ciudad Rodrigo (Salamanca).